

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

El objetivo general, es formar profesionistas capaces de dirigir empresas, con un alto sentido de responsabilidad en la toma de decisiones, Es un profesional universitario preparado de manera integral con una sólida formación humanística, científica y tecnológica, con un visión multidisciplinaria del proceso administrativo, es decir, hábil en el campo de la planificación, la organización, la dirección y el control, especialista en coordinar los esfuerzos humanos y materiales para el logro de los objetivos institucionales empresariales y nacionales preparados en el área turística, portuaria o empresarial de acuerdo a la especialidad que deseen especializarse.

El Licenciado en Administración es el profesionista orientado para guiar principalmente a las empresas y organizaciones al logro de sus objetivos mediante la coordinación del trabajo de equipo, el adecuado uso de la autoridad y responsabilidad con capacidad de tomar decisiones en forma eficiente, apoyado en técnicas cualitativas y cuantitativas, así como en herramientas tecnológicas que den como resultado la aplicación de recursos disponibles. Poseer de una visión estratégica y prospectiva enfocada a la globalización y de valores éticos y humanísticos, con una actitud emprendedora y de evolución que le permitan enfrentar los retos que implican los cambios en el medio ambiente y la tecnología. Su papel como profesional consiste en planear, organizar, dirigir y controlar todas las actividades de una empresa, optimizado sus recursos humanos, materiales, financieros y técnicos.

## CAMPO DE TRABAJO

- Administración en general, las funciones serán las siguientes:
- Ejecutivo en empresas públicas o privadas en las áreas de: mercadotecnia, comercialización e investigación de mercados.
- Posiciones gerenciales en las áreas de reclutamiento y selección, capacitación, cultura de calidad y compensaciones.
- Ejecutivo de cuenta en instituciones bancarias y bursátiles, así como analista financiero.
- Ejecutivo de compras y analista de costo y productividad.
- Negocios internacionales (importaciones y exportaciones).
- Ejecutivo en el área de planeación estratégica.



- Docencia.
  - Como profesionalista independiente puede:
- Emprender un despacho de consultoría.
- Iniciar su propia empresa comercial, industrial y/o de servicios.
  - Ahora bien en función de la opción terminal elegida, para el caso de administración en servicios portuario, tendrían la posibilidad de ocupar alguno de las siguientes funciones:
    - Administrador de la agencia aduanal.
    - Control de operaciones portuarias en recintos fiscalizados.
    - Encargado de la gestión logística nacional e internacional de la organización.
    - Consultor o asesor interno y externo de los ejecutivos de las áreas de gestión de la organización en el desarrollo de procesos logísticos.
    - Director o Gerente de los departamentos de logística, distribución y transporte de empresas industriales y comerciales.
    - Consultor de servicios logísticos.
    - Docencia.
      - Para el caso de administración en servicios turísticos, tendrían la posibilidad de ocupar alguno de las siguientes funciones:
        - Organización y logística de eventos.
        - Industria hotelera y de servicio de hospedaje.
        - Administración de centros recreativos y holísticos.
        - Organizaciones en la industria de alimentos y bebidas.
        - Líneas áreas y aeropuertos.
        - Agencias de viajes y compañías de excursiones.
        - Comercialización de productos turísticos.
        - Líneas de cruceros y transportes terrestres.
        - Dependencias oficiales del turismo.
        - Promotores de ecoturismo.



- Docencia.

## REQUISITOS DE INGRESO

- Certificado de bachillerato legalizado.
- CURP.
- Acta de nacimiento.

## MODALIDAD

- **Escolarizada**

En el turno Matutino es de 8:45 a 12:05 horas, el Vespertino de 19:00 a 22:00 horas de Lunes a Jueves, por día se reciben dos clases alternadas esto con la finalidad de formar un aprendizaje dinámico y un mejor sistema de pedagogía.

- **Sabatino**

Matutino: sábados de 9:00 a 13:00 horas.

Vespertino: sábados de 15:30 a 19:30 horas.



## MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN RVOE SE-004-2011-ES

**Duración de los estudios:** La duración de los estudios de la Licenciatura en Administración es de cuatro (3) años; comprendidos en 9 (nueve) cuatrimestres, cursando en total 47 materias.

### *Cuatrimestre I*

Metodología de la investigación.  
Informática básica.  
Derecho mercantil.  
Contabilidad I.  
Administración.

### *Cuatrimestre II*

Estadística para Organizaciones.  
Derecho laboral.  
Contabilidad II.  
Matemáticas financieras.  
Ingles I.

### *Cuatrimestre III*

Administración del capital humano.  
Cultura de calidad.  
Administración financiera.  
Administración de la producción.  
Inglés II.

### *Cuatrimestre IV*

Administración estratégica.  
Microeconomía.  
Contabilidad Administrativa  
Desarrollo de habilidades directivas.  
Ingles III.

### *Cuatrimestre V*

Formulación y evaluación de proyectos.  
Macroeconomía.  
Mercadotecnia.  
Consultoría administrativa.  
Inglés IV.

### *Cuatrimestre VI*

Investigación de mercados.  
Administración de la tecnología.  
Gestión de la productividad.  
Administración de la PyMEs.  
Ingles V.

### *Cuatrimestre VII*

Administración del sector público.  
Administración del medio ambiente.  
Dirección empresarial.  
Marketing y negocios en internet.  
Desarrollo organizacional.

### *Cuatrimestre VIII*

Creación de empresas.  
5 Materias de opción terminal

### *Cuatrimestre IX*

Seminario de tesis  
Ética empresarial  
Administración de ventas  
Temas selectos de administración

### Opción Terminal 1: Empresas

#### *Cuatrimestre VIII*

Psicología empresarial.  
Desarrollo humano.  
Relaciones públicas.  
Liderazgo.  
Toma de decisiones.

#### *Cuatrimestre IX*

Gestión del talento humano.  
Plan de negocios.

### Opción Terminal 2: Servicios Turísticos

#### *Cuatrimestre VIII*

Seminario de administración de hotelería.  
Desarrollo sostenible del turismo.  
Administración de restaurantes y bares.  
Diseño y evaluación de proyectos turísticos.  
Desarrollo del ecoturismo.

#### *Cuatrimestre IX*

ITECCO  
UNIVERSIDAD



Gestión de restaurantes y bares.  
Sistema para las empresas turísticas.

### **Opción Terminal 3: Servicios Portuarios**

#### ***Cuatrimestre VIII***

Administración portuaria.  
Operaciones portuarias.  
Metodología de proyectos sobre puertos.  
Transporte multimodal.  
Gestión de la seguridad portuaria.

#### ***Cuatrimestre IX***

Gestión portuaria.  
Informática Portuaria.



**ITeCCE**  
UNIVERSIDAD